

RÔLES ET RESPONSABILITÉ DES MEMBRES DU BUREAU

Ginette LECRENAIS, *présidente*

- représente et défend les intérêts de l'association,
- veille au bon déroulement de la vie au sein de l'association, au bon encadrement des activités et à la bonne circulation de l'information,
- répond aux invitations extérieures,
- établit l'ordre du jour avec la secrétaire : AG, CA,
- étudie la faisabilité de chaque proposition et chaque demande, avec les parties concernées, et si besoin doit prendre en dernier lieu la décision,
- travaille en collaboration étroite avec les membres du bureau, en particulier avec la secrétaire et le trésorier, les adjoints, mais aussi avec les responsables d'activités et l'ensemble du Conseil d'administration.

Georges LE BRIS, *1^{er} vice-président* : seconde et supplée la présidente dans les diverses démarches : réunions, organisations diverses, représentation auprès de la municipalité, réponse aux invitations, gestion de l'intendance.

2^{ème} vice-président : **fonction non pourvue**

Isabelle MONNIER, *secrétaire* : c'est la garante de la mémoire de l'association. Elle détient tous les documents originaux. Elle rédige, répertorie les documents administratifs, veille aux dates, fait les courriers administratifs, tient les différents registres officiels, rédige les convocations, travaille en étroite collaboration avec la présidente, le trésorier et les adjoints.

Claude BOISSEAU, *secrétaire adjoint* : rédige les PV des réunions des CA et de l'AG.

Gilbert CORVAISIER, *trésorier et trésorier adjoint* **fonction non pourvue** : proposent le budget, tiennent la comptabilité, règlent les factures, récoltent les chèques et les enregistrent, établissent le compte de gestion et le bilan en fin d'exercice et la demande de subvention. Attentifs à l'équilibre des recettes et des dépenses, travaillent en collaboration étroite avec la présidente et la secrétaire.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS ASSUMÉS PAR LES ADHÉRENTS VOLONTAIRES (AUTRES QUE CELLES LIÉES À LA RESPONSABILITÉ D'UNE ACTIVITÉ) :

GESTION DES SALLES : Serge OPPEIN, chargé de la réservation des salles (dont la salle 19) auprès de la Mairie et gestion des badges et des clés.

FORMATION : Responsable de la formation : Olivier GANIER.

ADHÉSIONS

- Adhésions : Responsable Mireille CORVAISIER assistée de Ginette LECRENAIS.
- Gestion du fichier des adhérents : Responsable Mireille CORVAISIER
- Forum des associations : Georges LE BRIS.

ASSURANCES : Gilbert CORVAISIER, assisté de Anne-Yvonne GAUTIER

OUTILS ET INFORMATIQUE : Anne-Yvonne GAUTIER

COMMUNICATION

- Cellule « information et communication ». Responsable : **fonction non pourvue** aidé par Jacqueline BOBILLE, Gérard VAUGON, Claude BOISSEAU et Erwan KERVELLA.
- Site internet et mise à jour : Claude BOISSEAU. Il faudrait trouver un doublon pour sécuriser le fonctionnement du site.
- Le bulletin L'INFO :
- Comité de rédaction : Isabelle OPPEIN
- Comité de lecture : Annick CAZOULAT.
- Conception, saisie, impression et mise en page : Erwan KERVELLA.
- Distribution des courriers : Yves ROUSSEL (qui constitue son équipe).
- Photos : Erwan KERVELLA, Michel GONNIN
- Gestion des gilets de l'association : Chantal MACLON

ANIMATION

- Animation des fêtes (Maisons de retraite, repas des aînés, galette des rois) : Sophie GENADINOS.
- Relations avec la SACEM : Mado DIARD.

PARTENARIAT : Partenariat : Didier DEBELLEY

ADMINISTRATIF/PRATIQUE

- Organisation de l'émargement des participants à l'AG, du déroulement des élections et du dépouillement des bulletins de vote : Christiane ALLANIC.
- Recensement et gestion des trousseaux de secours : Isabelle MONNIER.

ACTIONS DE BÉNÉVOLAT : coordination des actions de bénévolat pour la municipalité : Georges LE BRIS