

PROCÈS VERBAL

DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 4 MARS 2025

Invités membres du CA :

- **Membres du Conseil d'administration présents :** Ginette LECRENAIS (présidente), Georges LE BRIS (1er vice-président), Isabelle MONNIER (secrétaire), Claude BOISSEAU (secrétaire adjoint), Gilbert CORVAISIER (Trésorier), Jacqueline BOBILLE, Annick CAZOULAT, Nicolle CHOINE, Mireille CORVAISIER, Didier DEBELLEY, Olivier GANIER, Sophie GENADINOS, Erwan KERVELLA, Chantal MACLON, Josiane MENAGER, Yves ROUSSEL, Claudine ROUX.
- **Membres du Conseil absents excusés :** Thierry LE BASTARD, Serge OPPEIN.
- **Membres de droit présent :** Christian PARISOT (adjoint chargé de la vie associative et des sports).
- **Membres de droit absent :** Gisèle BARRE (conseillère municipale chargée de la vie associative).

Invitée : Anne-Yvonne GAUTHIER

1. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 5 DÉCEMBRE 2024

*Le procès-verbal du Conseil d'administration du 5 décembre 2024
est approuvé à l'unanimité des présents*

2. SÉMINAIRE DIRIGEANTS

Cela s'est bien passé. Journée studieuse, et nécessaire.

LES 4 ANNEXES DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

DÉCISION COMMUNE À TOUTES LES ANNEXES

Pour faciliter la mise à jour, notamment les listes, les annexes ne comporteront pas de signature.

La validité de l'annexe sera en fonction de la date de mise à jour. En haut de page, après la date de création, sera ajoutée la date de dernière mise à jour.

R.I. - ANNEXE 1 : LISTE DES ACTIVITÉS SPORTIVES NÉCESSITANT UN CERTIFICAT MÉDICAL

Décisions prises lors du Conseil d'administration :

L'annexe 1 est renommée « Conditions particulières de pratique des activités ».

L'annexe est à faire paraître avec les 3 mentions suivantes :

- Aucune activité ne nécessite un certificat médical.
- La pratique de la marche aquatique est conditionnée à température de l'eau qui ne doit pas être au-dessous de 10°.
- Le port du casque est obligatoire pour la pratique de l'activité cyclotourisme.

R.I. - ANNEXE 2 : ENCADREMENT DES ACTIVITÉS SPORTIVES

Cette annexe ne concerne que les activités sportives

Décisions prises lors du Conseil d'administration :

L'annexe 2 est acceptée telle que présentée.

Les règles :

2 nouvelles notions : ANIMATEUR CRA et ENCADRANT

Les animateurs FFRS et les accompagnants sportifs FFRS deviennent des 'ANIMATEUR CRA'.

Un ENCADRANT est une personne qui n'est pas ANIMATEUR, mais qui est reconnue comme personne compétente pour encadrer l'activité. L'encadrant doit disposer d'un PSC1 valide.

Les activités sont sous responsabilité de l'association dès lors que :

- Un ANIMATEUR de l'activité est présent,
- Un ENCADRANT de l'activité est présent et un participant au moins est titulaire du PSC1
- Un adhérent anime et un adhérent ANIMATEUR (d'une autre activité) est présent.

L'annexe est à faire paraître

- avec les règles,
- la liste des activités sportives,
- la liste des animateurs et encadrants par activité,
- la liste des adhérents disposant d'un PSC1 valide donc de moins de 4 ans

R.I. - ANNEXE 3 : PROTECTION DES DONNÉES (RGDP)

Acceptée lors du séminaire, l'annexe est validée en séance.

La durée de conservation des données personnelles est de 5 ans maximum.

R.I. - ANNEXE 4 : CHARTRE DE L'ADHÉRENT

La proposition présentée en séance (avec logo sur fond bleu) est acceptée.

LES AUTRES SUJETS

POINT SUR LES PARTENAIRES PAR DIDIER DEBELLEY

- U express a remplacé G20, les conditions de fonctionnement sont semblables. Tenue d'un compte, règlement par le trésorier. Reprise des articles non consommés.
- Deux nouveaux partenaires : Restaurant LA CHAUMIERE et Bar-Restaurant LA BELLE EQUIPE.
- Groupe GPA sollicité.
- Caisse locale de Crédit Agricole sollicitée pour les 20 ans de l'association.

3. INSCRIPTIONS – ANNÉE EN COURS

LES DERNIERS CHIFFRES : chiffres à l'issue de la permanence d'inscriptions du 2 janvier 2024.

571 adhérents dont 531 Cessonnois (9%) – 559 la saison 2023-2024

50 personnes soit 9 % sans adresse courriel, dont 18 personnes sans téléphone portable – difficile de les joindre

72 nouveaux.

298 femmes (52 %) et 273 hommes (48 %)

Moyenne d'âge : 74,9 ans (constant) étalés entre 54 et 97 ans.

PERMANENCE :

6 janvier : 4 inscriptions

3 février : 2 inscriptions

3 mars : 0 inscriptions

Dernière permanence le 5 mai 2025.

INSCRIPTIONS EN COURS D'ANNÉE :

Une question a été posée : faut-il moduler pour les inscriptions en cours d'année ? comme la carte découverte ?

En pratique, il est convenu d'autoriser la participation des adhérents potentiels à une ou deux séances de découverte, à l'issues desquelles ils adhèrent ou s'arrêtent.

Décisions prises lors du Conseil d'administration :

La permanence est étendue à tous les adhérents qui souhaitent un échange avec l'association et se nomme désormais « rencontre adhérents et inscriptions ». La prochaine et dernière permanence aura lieu le 5 mai.

Pas de modulation du prix de l'inscription en fonction de la date.

4. INSCRIPTIONS – PRÉPARATION SAISON 2025-2026

LES JOURNÉES D'INSCRIPTION

Reconduite du dispositif de l'an passé : une demi-journée de préinscription le mardi 27 mai à 14h30, et 3 demi-journées en septembre

Le dispositif est le suivant :

- Accueil, Renseignements G. LECRENAIS (3 personnes), Y. ROUSSEL, G. LE BRIS.
- Remise et remplissage des formulaires, renseignements, vente enveloppe timbrées : C. DEMION (3 personnes, 4 le 12/09).
- Complément d'inscription avec passage aux tables :
- Tennis et Pickleball : Olivier GANIER

- Natation : Jean-Claude FLORENCON
- MAC et boîte à lettres difficilement accessible : Yves ROUSSEL
- Voyages : N. CHOINE (si besoin)
- Prise en compte des dossiers de renouvellement : A. CAZOULAT (4 personnes).
- Saisie des dossiers, en différé : Mireille CORVAISIER, Gilbert CORVAISIER, G. LECRENAIS.
- Comptabilité, en différé : Mireille CORVAISIER, Gilbert CORVAISIER.

OUTIL : mise à jour à faire – demander à Jean-Pierre AUBREE

INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS PAYANTES : pas de changement

NATATION : Inscription pour la saison complète, conservation du tarif à 90 €. Réduction de 20 € pour les personnes qui se réinscrivent. Jauge maximale conservée 35 personnes.

GYMNASTIQUE : Inscription pour la saison complète, tarif à 35 € par séance hebdomadaire. Deux séances au maximum par adhérent.

TENNIS : 5 € en espèces sont demandés en sus pour l'achat des balles.

PICKLEBALL : 5 € en espèces sont demandés en sus pour l'achat des balles.

DOSSIER D'INSCRIPTION (COMPLÉMENT)

ENVELOPPE TIMBRÉE : 1 seule enveloppe timbrée à l'adresse du destinataire sont demandées cette année.

CARTE D'ADHÉRENT : venir avec sa carte d'adhérent afin d'y apposer le « papillon 2025-2026 ». Si la personne n'a pas sa carte d'adhérent, une contribution de 5 Euros est demandée (refaire la carte, envoi du courrier).

FICHE D'INSCRIPTION

- Ajout sur la fiche d'inscription d'une personne à contacter en cas d'accident : Nom, Prénom, Téléphone
- Mettre à disposition un questionnaire de santé d'autoévaluation qui reste à l'adhérent.
- Ajout de la mention « j'ai pris connaissance du questionnaire de santé »
- Ajouter pour la marche aquatique « Lors de l'inscription, remplir la fiche de renseignements spécifique à la pratique de la marche aquatique »

5. POINT FINANCIER

.../...

6. FORMATIONS

LES RÈGLES :

- Accompagnants Sportifs FFRS Jeux de Boules (2) = animateurs CRA
- Accompagnants Sportifs FFRS RP (3) = animateurs CRA
- AC : Gérard VAUGON ENCADRANT et titulaire du PSC1 = animateur CRA : réponse OUI
- Animateurs CRA :
 - Pas de formation sans inscription au PSC1
 - 18 demandes en cours concernant 17 personnes (dont 1 avec PSC1)

PLAN DE FORMATION

- PSC1 :
 - 19 inscrits dont 16 futurs animateurs et 3 bénévoles
 - 3 sessions à La Touche Ablin par La Croix Blanche : 16/04, 23/04 et 30/04
 - 3 inscrits de Retraite En Forme
 - Autres inscrits du Cyclo OCC ?
 - Coût 50€ confirmé
- RPSC1 : 21 CRA en fin d'année à confirmer (coût 25€ confirmé) + 11 Retraite En Forme
- A faire :
 - Module Connaissance de l'Association CRA et rôle de l'animateur (1/2 journée)
 - Liste titulaires et mises en situation par activité sportive

7. COMMUNICATION

Livret des randonnées pédestres sur Cesson, pas démarré. Les circuits existent.

BULLETIN L'INFO N° 39

- Les personnes hors communes : Bruz (1), Chantepie (1), Liffré (1), Rennes (6) et Thorigné-Fouillard (1) seront convoquées en même temps que les distributeurs. Cela ne concerne pas Tizé.
- Relecture le 10 mars.
- Distribution autour du 20 mars.

MATÉRIEL DE COMMUNICATION

- A faire : mise à jour des flyers, des oriflammes.
- Tableau d'affichage, CRA dispose d'un tableau d'affichage au niveau du marché, qui ne s'ouvre plus. A minima, il est à remplacer.
Demande sera faite à la mairie de démonter le tableau défectueux, et d'en installer une autre, idéalement près de la boîte aux lettres de l'association au domaine de Bourgchevreuil.

BULLETIN INFO N°40

Les articles sont attendus pour le 15 juin.

LETTRÉ D'INFORMATION

Des problèmes pour la mise à jour des listes de distribution. C'est réglé.

Une lettre d'info à faire de façon urgente pour les 20 ans de l'association et la sortie à la vallée des Saints.

8. LES MANIFESTATIONS

De façon générale, nous sommes de plus en plus sollicités : prestation en maison de retraite, corrida cessonnaise, duathlon... Attention à ne pas trop en faire.

20 ANS DE L'ASSOCIATION :

Date au 13 mai 2025, au Carré-Sévigné.

Participation : Le montant de la participation à 20 € pour les adhérents et à 30 € pour les non adhérents.

Inscription

- Après des responsables d'activités avant 4 avril
- Règlement par chèque à l'ordre de CRA ou par CB.
- Listes à consolider et encaissement : Gilbert CORVAISIER

Organisation

- Sécurité : Yves ROUSSEL – 4 personnes
- Pointage sur place à l'entrée : Christiane ALLANIC et son équipe
- Installation : Erwan KERVELLA et Serge OPPEIN
- Rafraichissement (eau) – gobelets en cartons : Didier DEBELLEY pour l'approvisionnement et mise en place, puis self-service
- Communication : lettre d'information et agenda du site internet : Claude BOISSEAU
- Logistique : Sophie GENADINOS (en secours Ginette LECRENAIS)
- Présentatrice : Sophie GENADINOS
- Playlist pour danses après spectacle : Jean-Yves et Nicole CHOINE
- Support de présentation : Erwan KERVELLA
- Répétition le 1 avril 14h30, salle de la Touche Ablin
- Information auprès des responsables d'activités : Sophie GENADINOS
- Retour des propositions auprès de Sophie au plus tard le 4 avril
- Répétition générale le 29 avril 14h30, salle de la touche Ablin

Photos

- Chaque activité doit proposer 3 photos : une photo en lien avec la naissance de l'activité, une photo en lien avec les 10 ans et une photo actuelle. Il y aura également des photos du CA, les présidents.es, les trésoriers, les secrétaires... 60 photos en tout.
- Les photos sont à fournir à Erwan KERVELLA pour le 30 avril

Jeux (post animation) : responsable Ginette LECRENAIS

- 1 labyrinthe : Erwan KERVELLA
- 5 jeux géants : Ginette LECRENAIS
- 1 parcours : Isabelle MONNIER ?
- Jeux sur table : Jean-Claude BETIN ?

RETOUR SUR PRESTATION EN MAISON DE RETRAITE LA GALETTE DES ROIS ET LE REPAS DES AÎNÉS.

Prestations en maison de retraite :

Galette des rois : 280 personnes. Pas de participation des maisons de retraite : changement d'interlocuteur, nous n'avons pas assez anticipé.

Repas des aînés : Attention au nombre d'inscrits, une dizaine de couverts en trop ; comme échangé lors de la manifestation, CRA prendre en charge les inscriptions des chanteurs de l'Amicale des retraités, afin d'éviter les doublons.

A VENIR

Duathlon : le 27 avril 2025. Georges Le BRIS est chargée de l'organisation du bénévolat.

50^e Jeux Inter-Organisations des Nations Unies : auront lieu à CESSON-SEVIGNÉ DU 15 au 17 mai 2025, 1500 athlètes. Un appel à bénévole a été lancé par la ville.

AUTRES

Apparaissent dans cette liste les manifestations postérieures à la dernière Assemblée Générale

MANIFESTATIONS INTERNES AUX ACTIVITÉS

- 6 novembre : challenge pétanque.
- 27 novembre : tournoi de pétanque "Michel Bernard",
- 4 décembre : repas des marcheurs.
- 14 et 15 décembre 2024 : animation festive à Noirmoutier
- 13 janvier 2025 : challenge de tennis "Francis Savin"
- 30 janvier 2025 : galette des rois de l'association
- 17 mars 2025 : tournoi interne de tennis, 20 inscrits
- 1 avril 2025 : premier tournoi interne de pickleball, 18 inscrits
- Du 29 avril au 3 mai 2025 : séjour marche à Saint-Gildas de-Rhuys
- 5 mai 2025 : projet d'excursion à la Vallée des Saints
- Du 16 au 23 mai 2025 : voyage en Sicile (Italie)
- 2 juin 2025 : journée festive du tennis et pickleball

Non programmées :

- Repas Danses de salon en ligne
- Repas Danses country

MANIFESTATIONS EXTERNES

- 19 novembre 2024 : tournoi départemental de tennis de table - 84 joueurs, 90 repas
- 25 novembre 2024 : tournoi inter-régional de tennis - 48 joueurs, 65 repas
- 10 décembre 2024 : prestation du groupe d'animation, des activités dansées et des chants de marins, à la résidence Beausoleil, à l'occasion des fêtes de Noël (organisation Mairie).
- 11 décembre 2024 : prestation des 3 groupes de danses, à la résidence les jardins d'Arcadie, à l'occasion des fêtes de Noël.
- 15 décembre 2024 : participation à l'encadrement de la corrida Cessonnaise (organisation OC Athlétisme, **nouvelle prestation**).
- 17 décembre 2024 : prestation du groupe d'animation, des activités dansées et des chants de marins, à la résidence d'Automne, à l'occasion des fêtes de Noël.
- 20 décembre 2024 : prestation des chants de marins, à la résidence d'Automne, à l'occasion des fêtes de Noël des personnes isolées (organisation Mairie-CCAS, **nouvelle prestation**).
- Un repas de l'activité MAC a eu lieu en janvier.
- 8 février 2025 : repas des aînés animé par le groupe d'animation, les activités dansées et les chants de marins (organisation Mairie).
- 27 février 2025 : une offre groupe pour le match de handball Cesson-Ivry : 23 contacts et 51 inscrits
- 27 avril 2025 : participation à l'encadrement du duathlon
- 13 mai 2025 : 20^{ème} anniversaire de Cesson Retraite Active
- Du 15 au 17 mai 202 : 50^e Jeux Inter-Organisations des Nations Unies à CESSON-SEVIGNE
- Semaine du sport : Dates ? demande de 2 animations pickleball. CRA participera à la journée athlétisme.
- 20 et 21 juin : Para tennis de table
- Du 18 au 28 juin : Cess'tival
 - 1 seule soirée de type « les associations en scène »
 - Samedi 21 juin : fête de la musique et démonstration d'activité sportive (comme en attendant le passage de la flamme olympique)
 - Samedi 28 juin : feu d'artifice
- Octobre 2025 : IONEX-tour de Badminton

9. RÔLES ET RESPONSABILITÉS AU SEIN DE L'ASSOCIATION

COOPTATION D'UN MEMBRE DU CA

Deux postes sont vacants. Anne-Yvonne Gautier présente sa candidature.

La candidature de Anne-Yvonne GAUTHIER au Conseil d'administration est approuvée à l'unanimité des présents. Son mandat court jusqu'en 2026

POSTES À POURVOIR

Appel à candidatures pour :

- CA : 2^{ème} vice-président
- CA : trésorier adjoint
- Responsable de la cellule communication

RÔLES ET RESPONSABILITÉ DES MEMBRES DU BUREAU

Ginette LECRENAIS, *présidente*

- représente et défend les intérêts de l'association,
- veille au bon déroulement de la vie au sein de l'association, au bon encadrement des activités et à la bonne circulation de l'information,
- répond aux invitations extérieures,
- établit l'ordre du jour avec la secrétaire : AG, CA,
- étudie la faisabilité de chaque proposition et chaque demande, avec les parties concernées, et si besoin doit prendre en dernier lieu la décision,
- travaille en collaboration étroite avec les membres du bureau, en particulier avec la secrétaire et le trésorier, les adjoints, mais aussi avec les responsables d'activités et l'ensemble du Conseil d'administration.

Georges LE BRIS, *1^{er} vice-président* : seconde et supplée la présidente dans les diverses démarches : réunions, organisations diverses, représentation auprès de la municipalité, réponse aux invitations, gestion de l'intendance.

2^{ème} vice-président : **fonction non pourvue**

Isabelle MONNIER, *secrétaire* : c'est la garante de la mémoire de l'association. Elle détient tous les documents originaux. Elle rédige, répertorie les documents administratifs, veille aux dates, fait les courriers administratifs, tient les différents registres officiels, rédige les convocations, travaille en étroite collaboration avec la présidente, le trésorier et les adjoints.

Claude BOISSEAU, *secrétaire adjoint* : rédige les PV des réunions des CA et de l'AG.

Gilbert CORVAISIER, *trésorier et trésorier adjoint* **fonction non pourvue** : proposent le budget, tiennent la comptabilité, règlent les factures, récoltent les chèques et les enregistrent, établissent le compte de gestion et le bilan en fin d'exercice et la demande de subvention. Attentifs à l'équilibre des recettes et des dépenses, travaillent en collaboration étroite avec la présidente et la secrétaire.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS ASSUMÉS PAR LES ADHÉRENTS VOLONTAIRES (AUTRES QUE CELLES LIÉES À LA RESPONSABILITÉ D'UNE ACTIVITÉ) :

GESTION DES SALLES : Serge OPPEIN, chargé de la réservation des salles (dont la salle 19) auprès de la Mairie et gestion des badges et des clés.

FORMATION : Responsable de la formation : Olivier GANIER.

ADHÉSIONS

- Adhésions : Responsable Mireille CORVAISIER assistée de Ginette LECRENAIS.
- Gestion du fichier des adhérents : Responsable Mireille CORVAISIER
- Forum des associations : Georges LE BRIS.

ASSURANCES : Gilbert CORVAISIER, assisté de Anne-Yvonne GAUTIER

OUTILS ET INFORMATIQUE : Anne-Yvonne GAUTIER

COMMUNICATION

- Cellule « information et communication ». Responsable : **fonction non pourvue** aidé par Jacqueline BOBILLE, Gérard VAUGON, Claude BOISSEAU et Erwan KERVELLA.
- Site internet et mise à jour : Claude BOISSEAU. Il faudrait trouver un doublon pour sécuriser le fonctionnement du site.
- Le bulletin L'INFO :
- Comité de rédaction : Isabelle OPPEIN
- Comité de lecture : Annick CAZOULAT.
- Conception, saisie, impression et mise en page : Erwan KERVELLA.
- Distribution des courriers : Yves ROUSSEL (qui constitue son équipe).
- Photos : Erwan KERVELLA, Michel GONNIN
- Gestion des gilets de l'association : Chantal MACLON

ANIMATION

- Animation des fêtes (Maisons de retraite, repas des aînés, galette des rois) : Sophie GENADINOS.
- Relations avec la SACEM : Mado DIARD.

PARTENARIAT : Partenariat : Didier DEBELLEY

ADMINISTRATIF/PRACTIQUE

- Organisation de l'émargement des participants à l'AG, du déroulement des élections et du dépouillement des bulletins de vote : Christiane ALLANIC.
- Recensement et gestion des trousseaux de secours : Isabelle MONNIER.

ACTIONS DE BÉNÉVOLAT : coordination des actions de bénévolat pour la municipalité : Georges LE BRIS

10. INFORMATIONS DIVERSES

ACTIVITÉ DANSE DE SALON :

L'activité présentant uniquement des danses en ligne est rebaptisée « Danses de salon en ligne ». En conséquence l'activité Danses country et en ligne redevient « Danses country »

Une demande d'un créneau supplémentaire pour de la danse de salon en ligne débutant sera effectué. Ce créneau est destiné aux personnes qui ne peuvent plus faire de rotations, et aux résidents des maison Hélène et Jardin d'Arcadie. Idéalement le lundi après-midi.

EQUIPEMENT DES ACTIVITÉS

Demande de dotation d'un micro-casque avec amplificateur de voix.

Nicolle CHOINE demande si un abonnement à une plateforme de musique pourrait être souscrite au nom de l'Association.

RÉAMÉNAGEMENT SALLE 19

2 actions sont envisagées :

- Le ménage - désarchivage des documents et objets stockés dans les placards de la salle : Isabelle MONNIER, Josiane MENAGER et Serge OPPEIN : fait. Les archives du secrétariat sont maintenant stockées dans l'armoire
- Réaménagement : il est plus fluide de stocker les biens de l'association utilisée par plusieurs activités dans cette salle que chez un adhérent.
Le plan proposé par Erwan KERVELLA est accepté. Il faudra acquérir 2 armoires et 1 porte-manteau.
Contacter la mairie pour la validation et la mise en œuvre.
- A qui appartiennent les armoires, chaises et tables situées dans la salle 19 ? A la ville, sauf l'armoire gris Calendrier

11. CALENDRIER

- Conseil d'administration élargi aux responsables d'activités : le lundi 26 mai 2025 à 14h, salle du pressoir.
- Demi-journée de préinscription le mardi 27 mai à 14h30, salle de la Touche Ablin.

Le Secrétaire adjoint,

Claude BOISSEAU

La Présidente,

Ginette LECRENAIS